

№ 01/1/0669



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Фонград Резорт Отель»

/А.Б. Хазимов/

2021г.

Политика обработки и защиты персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Фонград Резорт Отель»
(ООО «Фонград»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных (далее Политика) в ООО «Фонград Резорт Отель» (далее – Общество) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Фонград Резорт Отель» (далее - Оператор, ООО «Фонград»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Обществе являются:

- Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 01.04.1996г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Федеральный закон от 16.07.1999 г. N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федеральный закон от 06.12.2011г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ в части заключения и исполнения договоров, Постановление Правительства РФ от 18.11.2020г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», а также иные правовые акты, так или иначе касающиеся действий, связанных с обработкой персональных данных;

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям оператора).

1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора <https://fongrad.ru>.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ,
СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Пользователь — любое физическое лицо, осуществляющее доступ к Сервису Общества посредством сети Интернет;

Сервис — услуги Общества по предоставлению Пользователям доступа к Программному обеспечению посредством сети Интернет;

Программное обеспечение – программа <http://wubook.net/> для ЭВМ WuBook, предназначенная для организации работы отелей в электронных каналах продаж (системах бронирования), посредством которой Пользователь может осуществить онлайн бронирование отеля и заказать иные услуги, связанные с гостиничными;

Сайт - веб-сайт <http://fongrad.ru/>. К Сайту также относятся виджеты веб-сайта, программные приложения для устройств, имеющих доступ в сеть Интернет, а также любые иные интерфейсы, посредством которых Пользователь может получить доступ к Сервису Общества;

Cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя.

2.2. Персональные данные относятся к **категории конфиденциальной информации**. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Сбор и обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях:

- подбора кандидатов на вакантные должности,
- приема на работу и исполнения трудовых договоров, а также исполнения обязанностей Работодателя, предусмотренных трудовым законодательством (в том числе направление работников на медосмотр, командировку, обеспечение средствами индивидуальной защиты, униформой, осуществление социального страхования, исполнение иных гарантий и компенсаций, осуществление воинского учета и пр.),
- формирования кадрового документооборота,
- разработки внутренних локальных актов в Обществе, назначении ответственных лиц,
- установления контроля, ограничения доступа и пропуска на территорию Общества через контрольно-пропускные пункты, в том числе с использованием электронной биометрической системы,
- установления контроля времени прихода на территорию и ухода с территории Общества через контрольно-пропускные пункты, в том числе с использованием электронной биометрической системы,
- осуществления расчетов с работниками и контрагентами, в т.ч. возврата денежных средств,
- осуществления видеонаблюдения за порядком и безопасностью, сохранностью имущества общества, работников, контрагентов и клиентов,
- осуществления парковки транспортных средств клиентов, работников, контрагентов,
- доступа к работе с информацией, ограниченной паролями,
- заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных,
- заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера представителем стороны выгодоприобретателя, поручителя по которым является субъект персональных данных,
- выдачи доверенностей на получение/сдачу ТМЦ, документов, представительство в судах, органах, учреждениях, при выполнении работ и пр.,

- обмена информацией через средства связи и иные информационные сети коммуникации, в т.ч. направление уведомлений, запросов и информации, касаемых использования услуг Общества, а также обработка обращений и запросов клиентов,
- проведения статистических, аналитических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- исполнения налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов и сборов, предоставлением отчетностей,
- пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, предоставлением отчетностей;
- исполнения законодательства об исполнительном производстве,
- заполнения статистической документации и отчетности,
- осуществления бронирования (в т.ч онлайн), заселения в гостиничный комплекс Общества, реализации оказываемых Обществом гостиничных, ресторанных и иных услуг согласно ОКВЭД,
- доступа пользователей на сайт, к программному обеспечению Общества посредством сети интернет,
- рассылки смс-оповещений и уведомлений на электронную почту и контактный номер телефона о рекламных акциях, тарифах, услугах Общества,
- предоставления информации о субъекте персональных данных в органы ФМС и иные органы и учреждения, в случаях предусмотренных законом,
- выполнения Обществом иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Состав персональных данных работников, бывших работников и кандидатов на вакантные должности:

- фамилия, имя отчество, дата, место, рождения, пол, место прописки и жительства, фотография в паспорте,
- паспортные данные,
- ИНН, номер страхового свидетельства, номер банковского счета, к которой привязана зарплатная карта (для работников Общества),
- отпечатки пальцев (для работников Общества),
- рост, размеры одежды, обуви (для работников Общества),
- анкета,
- автобиография,
- образование,
- сведения о трудовом и общем стаже,
- сведения о предыдущем месте работы,
- сведения о составе семьи,
- сведения о воинском учете,
- сведения о заработной плате сотрудника,
- сведения о социальных льготах,
- специальность,
- занимаемая должность,
- размер заработной платы,
- банковские реквизиты лицевого счета для перечисления заработной платы,
- наличие судимостей,
- контактный телефон,
- содержание трудового договора (для работников Общества),
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию,
- подлинники и копии приказов по личному составу,
- личные дела и трудовые книжки работников Общества,
- основания к приказам по личному составу,
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебные удостоверения,
- копии отчетов, направляемые в органы статистики (для работников Общества),
- копии документов об образовании,

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей,
- сведения о наличии водительского удостоверения и транспортного средства,
- фотографии, видеоизображения и аудиозапись с камер видеонаблюдения, установленных на территории гостиничного комплекса Общества,
- рекомендации, характеристики и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника, необходимые Работодателю в ходе гражданско-правовых и трудовых отношений с работником.

2.5. Состав персональных данных клиентов при доступе к программному обеспечению, при входе на официальный сайт Общества fongrad.ru, в социальные сети, при бронировании услуг Общества, заселении, исполнении договоров на предоставление гостиничных и иных услуг:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения детей до 12 лет, возраст детей до 12 лет, данные свидетельства о рождении ребёнка (при бронировании, заселении и исполнении договоров),
- пол, место, рождения, место прописки, фотография в паспорте (при заселении и исполнении договоров),
- паспортные данные (при заселении и исполнении договоров),
- данные разрешения на временное проживание и/или вида на жительство для лица без гражданства (при заселении и исполнении договоров),
- данные миграционной карты, визы, загранпаспорта для иностранных граждан (при заселении и исполнении договоров),
- марка и номер автомобиля (при заселении и исполнении договоров),
- электронная почта, контактный номер телефона,
- фото- и видеоизображения и аудиозапись с камер видеонаблюдения, установленных на территории гостиничного комплекса Общества (при заселении и исполнении договоров),
- номер банковской карты, держатель и срок действия карты (при гарантированном оплате бронировании),
- привязка соцсетей клиента (страницы клиента в ватсапе, в контакте, инстаграмме и прочих интернет сетях) – при бронировании, заселении.

2.6. Состав персональных данных контрагентов Общества (физических лиц), представителей/работников клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):

- фамилия, имя отчество, пол, дата, место, рождения, место прописки и жительства, фотография в паспорте,
- паспортные данные,
- ИНН, номер страхового свидетельства, банковские реквизиты для расчетов (для контрагентов - физических лиц),
- данные документов и их копии, подтверждающие квалификацию и специализацию физического лица,
- отпечатки пальцев,
- электронная почта, контактный номер телефона,
- фотографии, видеоизображения и аудиозапись с камер видеонаблюдения, установленных на территории гостиничного комплекса Общества.

2.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 2.1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. COOKIES

3.1. Общество может использовать **файлы cookies** в целях контроля использования сервиса, сбора информации неличного характера о пользователях, сохранения предпочтений и другой информации на компьютере или ином устройстве пользователя, а также в целях отображения содержания в ходе последующих посещений Пользователем Сервиса.

3.2. Информация, полученная посредством cookies, также может использоваться Обществом для статистических исследований, направленных на корректировку содержания сервиса в соответствии с предпочтениями пользователей.

3.3. Пользователь может изменить настройки приема файлов cookies в настройках своего браузера или отключить их полностью, однако в таком случае некоторые функции сервиса могут работать некорректно.

3.4. Google, в качестве третьей стороны, использует cookies для показа объявлений на сайтах. Google использует DART cookies, которые позволяют ему показывать объявления Пользователям на основе их визита на сайты в интернете. Пользователи могут отказаться от использования DART cookies, посетив раздел о политике конфиденциальности в Google ad и контекстной сети.

4. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработку персональных данных, перечисленных в пунктах **2.4., 2.5. и 2.6.** настоящей Политики, имеют право осуществлять должностные лица Общества, определённые Положением о порядке обработки и защиты персональных данных, действующим в Обществе или назначенные приказом генерального директора Общества.

4.2. Обработка персональных данных, перечисленных в пункте **2.4., 2.5. и 2.6.** настоящего Положения, в случаях, предусмотренных законом, в т.ч. при осуществлении надзора и проведении ведомственных проверок, при условии письменного запроса информации, могут осуществлять:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- судебные органы,
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных и государственных органов управления.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.3. Работники общества, получившие доступ к персональным данным, подписывают **«Обязательство о неразглашении персональных данных» (Приложение № 1 к Положению о порядке обработки и защиты персональных данных в Обществе)** и обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.5. Действия каждого ответственного должностного лица Общества, связанные с обработкой персональных данных, ограничены пределами их трудовых функций, определены и конкретизированы Положением о порядке обработки и защиты персональных данных, действующим в Обществе.

6. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

6.2. Лица, имеющие право на обработку персональных данных в Обществе, **берут согласие на обработку персональных данных**, от следующих категорий субъектов персональных данных:

- от работников, кандидатов на должность, бывших работников,
- от контрагентов Общества (физических лиц), представителей/работников клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц),
- от клиентов Общества при бронировании услуг Общества, заселении, исполнении договоров на предоставление гостиничных и иных сопутствующих услуг.

6.3. Формы согласий на обработку персональных данных разработаны Обществом для каждой категории субъектов персональных данных с учётом требований Федерального закона «О персональных данных» и установлены в Приложениях №№ 2-4 Положения о порядке обработки и защиты персональных данных, действующего в Обществе.

6.4. **Субъекты персональных данных, осуществляющие доступ к сайту, программному обеспечению Общества посредством сети интернет**, знакомятся с условиями согласия на обработку персональных данных, размещённого на сайтах, сервисах, программах по форме согласно **Приложению № 5** к настоящему Положению. Продолжая использовать названные программы, сервисы, сайты, субъект подтверждает выражение своего безусловного согласия Обществу на обработку персональных данных в объёме, составе и целях, перечисленных в согласии на обработку персональных данных.

6.5. Персональные данные получают непосредственно у самого субъекта персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ответственным работником.

6.6. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных **без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 ч.1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.9. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе **признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью**.

6.10. Форма согласия на обработку персональных данных, **разрешенных субъектом персональных данных для распространения**, разработана и утверждена в Приложении № 6 Положения о порядке обработки и защиты персональных данных, действующего в Обществе.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных передача персональных данных в адрес третьих лиц может осуществляться на основании договора поручения на обработку персональных данных либо на основании обязательства третьей стороны о неразглашении персональных данных. При этом указывается конкретное наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц, цели осуществляемой передачи, объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы и иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7.2. При передаче персональных данных третьим лицам Общество обязано:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - запрашивать информацию о состоянии здоровья работника только в объеме, необходимом для определения возможности выполнения работником трудовой функции;
 - передавать персональные данные работника его представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 7.3. Сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным, запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей этих данных, по телефону или факсу.

8. ХРАНЕНИЕ, СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Хранение персональных данных в Обществе происходит в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

8.2. В Обществе реализуются требования защиты персональных данных, направленные на нейтрализацию угроз безопасности и ограничение доступа лиц к персональным данным, в частности:

- осуществляется идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа (на компьютерном оборудовании установлены индивидуальные логины и пароли, доступ в локальную сеть и в программы, в которых могут храниться персональные данные, ограничен индивидуальными логинами и паролями),
- осуществляется управление доступом субъектов доступа к объектам доступа,
- работники, имеющие доступ и/или непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, дают обязательство об их неразглашении,
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- на компьютерном оборудовании установлена систематически обновляемая антивирусная защита,
- осуществляется контроль и анализ защищенности персональных данных.

8.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Обществом определены типы угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы. **Угрозы 1-го, 2-го и 3-го типа, перечисленные в п. 6 названного Постановления Правительства, для информационных систем Общества неактуальны**, т.к. в Обществе в информационной системе не используются недокументированные (недекларированные) возможности в системном программном и/или прикладном программном обеспечении.

8.4. Места хранения персональных данных, доступ должностных лиц к местам хранения, меры защиты от несанкционированного доступа по каждой категории субъектов персональных данных согласно пунктам 2.4, 2.5., 2.6, определены Положением о порядке обработки и защиты персональных данных, действующим в Обществе.

8.5. Срок хранения персональных данных может устанавливаться федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, сроком действия согласия на обработку персональных данных.

8.6. В случаях, если срок хранения персональных данных не установлен в порядке п. 8.5. настоящего Положения, то срок хранения персональных данных определяется в Обществе следующим образом:

- срок хранения персональных данных работников составляет 75 лет,

- срок хранения персональных данных контрагентов и их представителей составляет 5 лет с момента прекращения обязательств,
- срок хранения персональных данных клиентов-туристов составляет 3 года с момента прекращения обязательств.

8.7. Условием прекращения обработки персональных данных может также являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В течение 30-ти календарных дней после наступлении обстоятельств, перечисленных в пунктах 8.5, 8.6 и 8.7. настоящей Политики, Общество прекращает обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества).

9.2. Перечень должностных лиц, имеющих право на уничтожение персональных данных, определен в Положении о порядке обработки и защиты персональных данных, действующим в Обществе.

9.3. Уничтожение осуществляется путем разрезания или иного механического уничтожения бумажных носителей и стирания информации на дисках и иных автоматизированных устройствах.

9.4. По результатам уничтожения персональных данных составляется акт, который подписывается лицами, осуществившими уничтожение персональных данных.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕ

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации (при наличии таковой), отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

10.2. Клиенты и контрагенты Общества, их представители знакомятся с Политикой Общества в отношении обработки персональных данных со Сведениями о реализуемых требованиях к защите персональных данных на официальном сайте Общества fongrad.ru.

10.3. С Положением о порядке обработки и защиты персональных данных клиенты, контрагенты, работники Общества и их представители могут ознакомиться непосредственно в Обществе, обратившись к менеджеру по персоналу и делопроизводству.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.